

苗栗縣立文林國民中學 112 學年度第 1 學期行事曆

【112 年 8 月 30 日至 112 年 1 月 20 日】

週別	月 日	中心 德目	業 務 單 位	預 訂 執 行 事 項	執 行 情 形			未 辦 或 逾 期 原 因	備 註
					已 辦	逾 期	未 辦		
第一週	8 月 26 日 至 9 月 1 日		教務處	1. 發放各班資訊櫃鑰匙、各班單槍遙控器 2. 新生圖書系統資料檢核 3. 8/28推動閱讀工作坊 4. 8/29教師閱讀增能研習—好讀SDGs閱讀理解培力增能講座(13:30-15:30) 5. 8/29發放教科書 6. 9/1前新生閱讀推廣贈書退補書暨驗收作業 7. 學習扶助委員小組討論學扶入班名單 8. 教職員工資通安全教育宣導 9. 低收中低收殘障減免名單調查。 10. 發放第八節課輔同意書(8月31日收回統計) 11. 發放註冊須知(預計)					
			學務處	1. 8/30(三)始業式、公佈教室佈置辦法 2. 教育儲蓄戶、急難獎助金申請 3. 9/1(五)導師會報、畢旅報名 4. 9/1(五)班級幹部選拔 5. 9/1(五)社團名單確認、社團正式上課 6. 確定各班用餐人數 7. 經濟弱勢午餐補助申請 8. 各班掃具申請 9. 召開衛生委員會議 10. 潔牙比賽開始 11. 112 學年度第 1 學期友善校園週主題「校園詐騙防制—你快樂我平安」，「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」。 12. 8/31(四)~9/1(五)校隊選填					
			總務處 人事室 主計室	1. 消防安全演練 2. 同一家長家長會費減免申請 8/31 開始 3. 校園綠美化 4. 校園水電檢修					
			輔導室	技藝班開班準備 1. 輔導紀錄 A.B 表準備 2. 畢業生升學就業情形調查 3. 發放親師談話紀錄簿 4. 8 月 28 日為祖父母節。 5. 特殊教育通報網資料更新 特教研習(8/28 下午) 6. 自然資優教育方案課程 1 (9/1) 8. 特殊教育推行委員會期初會議(暫定)					
第二週	9 月 2 日 至 9 月 8 日		教務處	1. 發放圖書角書箱、輪讀書箱 2. 9/6(三)前交學生Fun暑假閱讀趣作業至設備組(記嘉獎名單請以名條勾選，導師蓋章於下方) 3. 晨讀活動開始(每週二早修) 4. 外縣市轉學生及新進教師書香卡申請作業 5. 福報班報紙發放(9/11~1/2) 6. 新生圖書館資訊利用教育 7. 九年級提升學力班第八節課輔開始(9/4-1/18) 8. 教師觀備議課暨公開授課開始實施 9. 各領域繳交第一次教學研究會議紀錄。 10. 全校教師「數位學習精進方案」及資安研習完成統計。					

				11. 無力繳交代收代辦費名單提出，按公文完成國教署補助申辦。					
			學務處	1.班級幹部訓練週(時間另行通知) 2.午餐補助審理會議、確認午餐補助學生名單 3.各班掃具清點確認完畢 4.畢旅人數確認 5.假日社團報名					
			總務處 人事室 主計室	1. 各班家長代表選舉 2. 新建校舍動土典禮(9:00 開始)					
			輔導室	1. 生涯檔案建置說明會(新生) 2. 召開技藝班課前說明會(9/6) 3. 技藝班上課 1(分部 9/5；本部 9/8) 4. 召開性平會議 5. 召開家庭教育推動小組會議 6. 發放七、八年級家庭教育親子共讀資料夾 7. 家庭教育日(10 日) 8. 第一學期疑似特殊教育學生鑑定網路提報 9. 自然資優教育方案課程 2 (9/8)					
第三週	9月9日至9月15日		教務處	1. 9/12 晨讀時間-新生閱讀推廣贈書活動 2. 主題書展 3. 七八年級全體及九年級學扶班、完免班第八節課輔開始(9/11-1/16) 4. 八、九年級每週四早修實施英聽開始，七年級第四週開始(暫定)。 5. 教學正常化訪視(暫定) 6. 統計學生暑期線上作業。 7. 新生學生證製作 8. 山城助學金申請、清寒優秀獎學金申請、原住民清寒優秀獎學金申請。 9. 九年級每週三早修實施平板練習會考做題開始					
			學務處	1.畢業紀念冊籌備 2. 9/11(一)校隊練習開始					
			總務處 人事室 主計室	1. 9/15(五)地震避難掩護演練預演(8:30 開始) 2. 同一家長家長會費退費申請至 9/15(五)止					
			輔導室	1. 技藝班上課 2(分部 9/12；本部 9/15) 2. 家庭教育-倫理教育(八上)[家庭寫真] 3. 家庭教育-倫理教育(九上)[家庭溝通不停電] 4. 生涯檔案建置說明會(新生) 5. 自然資優教育方案課程 3 (9/15)					
第四週	9月16日至9月22日		教務處	1. 9/22 親師座談好書推荐或贈書活動 2. 家長資訊倫理與素養宣導(9/22) 3. 七年級英聽開始實施(暫定) 4. 發放第一次段考命題通知單。 5. 分派學生線上平台假日樂學作業 6. 世東承恩知母及育英獎學金申請。 7. 慶龍獎學金申請。 8. 學產獎學金申報。 9. 9/16~9/17全縣國語文競賽複賽(預計)					
			學務處						
			總務處	1. 9/21(四)國家防災日:地震避難掩護演練(9:21 分開始) 2. 9/22(五)家長會議(結合親師座談)					

		人事室 主計室						
		輔導室	1. 家庭教育-親師座談會暨親職教育專題講座 (9/22) 2. 七年級智力測驗(9/21) 3. 技藝班上課3(分部 9/19;本部 9/22) 4. 家庭教育-情緒教育(七上)[情緒與正向思考(1)(2)] 5. 學生生涯檔案建立 6. 自然資優教育方案課程 4 (9/22)					
第五週	9月23日至9月29日	教務處	1. 圖書室教師節暨中秋節活動 2. 繳交第二次教學研究領域會議紀錄 3. 發放第一次段考期程表 4. 9/29中秋節放假 5. 執行運算思維深耕計畫 6. 新生名冊、異動名冊報府。					
		學務處						
		總務處 人事室 主計室	校園綠美化					
		輔導室	1. 技藝班上課(4 分部 9/26) 2. 收閱專輔個案簡述表 3. 111 學年度畢業特殊教育學生追蹤-1					
第六週	9月30日至10月6日	教務處	1. 公告9月閱讀榮譽班全校前四名 2. 繳交第一次段考考卷 3. 印製第一次段考考卷					
		學務處	1.10/4~10/6 九年級畢旅 2.10/6(五)導師會報					
		總務處 人事室 主計室						
		輔導室	1. 技藝班上課(5 分部 10/3) 2. 七、八年級生命教育影片欣賞(輔導活動課中實施) 3. 自然資優教育方案課程 5 (10/6)					
第七週	10月7日至10月13日	教務處	1.10/9、10/10雙十連假 2. 學生資源網填報。					
		學務處	1. 午餐滿意度調查 2. 10/13 七年級健檢					
		總務處 人事室 主計室						
		輔導室	1. 技藝班上課(4 本部 10/13) 2. 七、八年級生命教育影片欣賞(輔導活動課中實施) 3. 家庭教育日(10 日)					
第八週	10月14日至	教務處	1. 10/17、10/18第一次段考 2. 分派學生線上平台假日樂學作業					
		學務處	1. 10/20(五)空氣品質宣導、菸檳防制宣導					

	10月20日	總務處 人事室 主計室						
		輔導室	1. 技藝班上課(5本部 10/20) 2. 七、八年級生命教育影片欣賞(輔導活動課中實施) 3. 自然資優教育方案課程 6 (10/20)					
第九週	10月21日至10月27日	教務處	1. 交換圖書角書箱 2. 書香校園寫作競賽(10/27一二節) 3. 繳交第三次教學研究領域會議紀錄 4. 資訊融入教學 5. 10/23第一次段考成績輸入截止(包含平時成績) 6. 第一次段考成績單整理及獎狀印製、獎學金申請。					
		學務處	1.10/27(五)動員集會(1) 2.公佈校慶海報製作比賽辦法(暫定)					
		總務處 人事室 主計室	校園綠美化					
		輔導室	1. 八年級高中職校暨五專(護理群)參訪(10/26上午到中興商工;下午到仁德醫專) 2. 技藝班上課 6 (分部 10/24; 本部 10/27) 3. 家庭教育-倫理教育(七上)[家庭暴力防治] 4. 犯罪被害人保護週(10/23-10/30) 5. 收閱專輔個案簡述表 6. 自然資優教育方案課程 7 (10/27) 7. 111 學年度畢業特殊教育學生追蹤-2					
第十週	10月28日至11月3日	教務處	1. 公告10月閱讀榮譽班全校前四名 2. 圖書室萬聖節活動 3. 111學年完免訪視(預定) 4. 發放國語文競賽校內初賽選手推薦表(靜態)					
		學務處	1. 聯絡簿檢查 2. 11/3(五)導師會報 3. 公民素養:三品達人選拔					
		總務處 人事室 主計室						
		輔導室	1. 技藝班上課 7 (分部 10/31; 本部 11/3) 2. 八年級性向測驗 3. 自然資優教育方案課程 8 (11/3)					
第十一週	11月4日至11月10日	教務處	1. 交換輪讀書箱 2. 發放第二次段考命題通知單。 3. 繳交第四次教學研究領域會議紀錄。 4. 富邦獎學金申辦					
		學務處	1.期中服務學習認證 2.研華利他獎助學金申請 3.11/10(五)神射手(投籃比賽)					
		總務處 人事室 主計室						
		輔導室	1. 技藝班上課 8 (分部 11/7; 本部 11/10) 2. 七年級生涯檔案封面設計比賽截止(11/10) 3. 家庭教育日(10日) 4. 九年級興趣測驗 5. 自然資優教育方案課程 9 (11/10)					

第十二週	11月11日至11月17日	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書籤製作比賽辦法公告 2. 繳交第二次段考考卷 3. 印製第二次段考考卷 4. 分派學生線上平台假日樂學作業 					
		學務處						
		總務處 人事室 主計室						
		輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 八年級-跟著達人追夢趣影片課程開始(輔導活動課) 2. 九年級-職業群科介紹影片課程開始(輔導活動課) 3. 技藝班上課9(分部 11/14；本部 11/17) 					
第十三週	11月18日至11月24日	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放第二次段考期程表 2. 公布作業抽查日程 					
		學務處						
		總務處 人事室 主計室						
		輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技藝班上課10(分部 11/21；本部 11/24) 2. 收閱七、八年級家庭教育親子共讀資料夾 3. 收閱家長談話紀錄簿 4. 收閱專輔教師談話紀錄簿、個案簡述表 5. 自然資優教育方案課程10(11/18) 6. 自然資優教育方案課程11(11/24) 111學年度畢業特殊教育學生追蹤-3					
第十四週	11月25日至12月1日	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告11月閱讀榮譽班全校前四名 2. 11/30、12/1第二次段考 					
		學務處	12/1(五)導師會報					
		總務處 人事室 主計室	校園綠美化					
		輔導室	1.					
第十五週	12月2日至12月8日	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交換圖書角書箱 2. 繳交第五次教學研究領域會議紀錄。 3. 作業抽查開始 4. 12/7(二)第二次段考成績輸入截止(包含平時) 5. 四領域不及格預警名單公佈(補考作業) 6. 第二次段考成績單製作、獎狀列印、獎學金請領 					
		學務處	12/8(五)動員集會(2)					
		總務處						

			人事室 主計室						
			輔導室	1. 技藝班上課 11 (分部 12/5；本部 12/8) 2. 七、八、九年級性平影片-兒少性剝削探討(輔導活動課進行) 3. 家庭教育日(10日) 4. 家暴防制宣導(七年級) 5. 自然資優教育方案課程 12 (12/8) 6. 回報特殊教育學生安置適切性評估表					
第十六週	12月9日至12月15日		教務處	1. 整理及發放九年級教科書 2. 國語文競賽校內初賽(靜態) 3. 分派學生線上平台假日樂學作業 4. 寒輔意願調查表發放及統計					
			學務處						
			總務處 人事室 主計室						
			輔導室	1. 技藝班上課 12 (分部 12/12；本部 12/15) 2. 七、八、九年級性平影片探討-兒少性剝削(輔導活動課進行) 3. 七、八、九年級性平議題探討(配合校定素養課程進行) 4. 自然資優教育方案課程 13 (12/15)					
第十七週	12月16日至12月22日		教務處	1. 圖書室耶誕節活動 2. 12月20日~12月21日暫訂三縣市模考(視縣府招標而訂)					
			學務處	聯絡簿檢查					
			總務處 人事室 主計室						
			輔導室	1. 技藝班上課 13 (分部 12/19；本部 12/22) 2. 自然資優教育方案課程 14 (12/22)					
第十八週	12月23日至12月29日		教務處	1. 圖書室借書歲末贈語活動 2. 發放第三次段考命題通知單					
			學務處	1. 班級幹部敘獎 2. 113年度環境教育計畫申報					
			總務處 人事室 主計室	校園綠美化					
			輔導室	1. 小藍本及生涯檔案作業檢查 (12/27、12/28) 2. 技藝班上課 14 (分部 12/26；本部 12/29) 3. 收閱專輔個案簡述表 4. 111學年度畢業特殊教育學生追蹤-4					
第十九週	12月30日至1		教務處	1. 整理七八年級教科書 2. 公告書籤比賽結果 3. 繳交第三次段考考卷。 4. 印製第三次段考考卷。 5. 繳交第六次教學研究領域會議紀錄 6. 1/1元旦放假					

	月 5 日		學務處	1. 1/5(五)導師會報 2. 1/5(五)健促宣導(暫定) 3. 1/5(五)校隊練習結束					
			總務處 人事室 主計室						
			輔導室	1. 技藝班上課 15 (分部 1/2；本部 1/5) 2. 特殊教育學生期末個別化教育計畫(IEP)檢討暨新學期 IEP 會議 3. 九年級特殊教育學生轉銜輔導會議					
第二十週	1 月 6 日 至 1 月 12 日		教務處	1. 公告12-1月閱讀榮譽班全校前四名 2. 回收圖書角書箱、輪讀書箱、圖書室所有外借書籍 3. 閱讀相關活動敘獎(晨讀、借閱王、圖文心得等) 4. 導師交回晨讀紀錄單、成果表 5. 發放第三次段考考程表 6. 請學習扶助教師協助繳交教學成果。 7. 全校專科教室資訊公物盤點(含平板電腦、觸控筆) 8. 統計上學期學生線上平台假日樂學作業成績。					
			學務處	1.各班掃具清點確認					
			總務處 人事室 主計室						
			輔導室	1. 技藝班上課 16 (分部 1/9；本部 1/12) 2. 家庭教育日(10日) 3. 收閱七、八年級家庭教育親子共讀資料夾 4. 特殊教育推行委員會期末會議					
第二十一週	1 月 13 日 至 1 月 19 日		教務處	1. 第八節課輔結束(1/16) 2. 1/17(三)、1/18(四)第三次段考 3. 班級教室資訊公物盤點 4. 1/23第三次段考成績輸入截止(包含平時、評語、日常生活表現、獎懲)請務必準時完成以利補考作業進行。					
			學務處	1. 1/19(四)休業式(暫訂) 2. 期末服務學習認證 3. 寒假返校打掃規劃 4. 潔牙比賽成績統計					
			總務處 人事室 主計室	班級公物檢查					
			輔導室	1. 收閱家長談話紀錄簿 2. 收閱專輔教師談話紀錄簿					